

# Asilo infantile “Maria Adelaide” E.T.S.

scuola dell’infanzia paritaria – SP1APD500H

*sede legale:* Via Antonio Gramsci n. 52 - 19126 La Spezia

*sede operativa:* Via Antonio Gramsci n. 52 - 19126 La Spezia

## DOMANDA DI ISCRIZIONE e relativo contratto di servizio

Anno Scolastico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dell’alunno/a

FACSIMILE - i moduli sono disponibili presso la segreteria dell'asilo

Documento approvato dal Consiglio direttivo dell’Asilo infantile  
“Maria Adelaide” il 20/02/2024 con Verbale n. 02/2024

**Alla cortese attenzione della Direzione dell'Asilo infantile "Maria Adelaide" E.T.S.**

**Noi sottoscritti:**

*(sono necessari i dati - e la sottoscrizione - di entrambi i genitori, se entrambi titolari della potestà genitoriale)*

PADRE		MADRE	
Nome		Nome	
Nato a	il	Nata a	il
Codice Fiscale		Codice Fiscale	
Residente in		Residente in	
Via/P.zza	n.	Via/P.zza	n.
Domiciliato in		Domiciliata in	
Via/P.zza	n.	Via/P.zza	n.
Tel. di reperibilità		Tel. di reperibilità	
E-mail		E-mail	

*(qualora vi sia un Tutore nominato dal giudice)*

Cognome	Nome	
Nato a	il	Codice Fiscale
Residente in	Via/P.zza	
Tel. di reperibilità	E-mail	

**N.B.:** si prega di indicare a chi dovranno essere intestate le dichiarazioni di valore fiscale

PADRE  MADRE  TUTORE

**genitori/tutore legale di** \_\_\_\_\_

*(nome e cognome del/la bambino/a)*

**nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Cod. Fisc** \_\_\_\_\_

**confessione religiosa** \_\_\_\_\_

*(questo dato sarà trattato ai fini dell'Insegnamento della Religione Cattolica, che sarà svolto come previsto dalla normativa vigente e in ordine alle attività connesse all'ispirazione cristiana della Scuola)*

**cittadino/a** italiano  di altra nazionalità  *(indicare quale)* \_\_\_\_\_

**residente presso** i genitori  presso la madre  presso il padre

*(nel caso in cui il domicilio del bambino/a sia diversa da quella dei i genitori)*

Domiciliato/a a ..... (prov.) ..... via/piazza ..... n .....

presso ..... tel. ....

**Preso visione delle condizioni contrattuali di pagina 4, 5 e 6 e di quanto costituisce il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, visionabile sul sito web della scuola [www.asilomariadelaide.edu.it](http://www.asilomariadelaide.edu.it), che accettiamo integralmente:**

- 1. CHIEDIAMO di iscrivere nostro/a figlio/a alla Scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2023/2024**
- 2. CHIEDIAMO di avvalerci, sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, delle risorse disponibili e tenuti in considerazione gli adeguati tempi d'inserimento del/della bambino/a, del seguente orario di frequenza scolastica:**

- orario ordinario delle attività educative, dalle 8.00 alle 15.50  
 orario ridotto delle attività educative, dalle 8.00 alle 12.00  
 orario intermedio delle attività educative, con servizio mensa incluso, dalle 8.00 alle 13.50

*(fermo restando che sarà possibile il passaggio da una fascia oraria all'altra in qualsiasi momento dell'anno, accordandosi per tempo con il Dirigente Scolastico e le Insegnanti).*

- 3. DICHIARIAMO di essere a conoscenza** del programma quotidiano delle attività promosse dalla Scuola dell'Infanzia "Maria Adelaide" *(descritto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e presentato alle famiglie in occasione della riunione di inizio anno)*; **DICHIARIAMO** altresì di essere a conoscenza che le iniziative specifiche – comprese quelle che prevedono l'uscita dei bambini dalla sede della scuola – saranno portate a conoscenza delle famiglie attraverso i rappresentanti dei genitori e/o in appositi avvisi affissi presso la sede e che per le uscite che comportino uso di mezzi o la chiusura della scuola sarà richiesta una specifica autorizzazione scritta alle famiglie;
- qualora **non** intendessimo far partecipare nostro/a figlio/a ad iniziative specifiche, o a quelle che si svolgeranno al di fuori della scuola, **ci impegniamo ad informare la Direzione per iscritto** almeno 5 giorni prima rispetto alla data dell'iniziativa dichiarando anche il nostro consenso o meno a non usufruire del servizio scolastico in sede, qualora l'iniziativa fosse rivolta a tutti gli alunni.
- AUTORIZZIAMO** la Scuola ad affidare nostro/a figlio/a alle persone maggiorenni di seguito indicate per il ritiro dalla scuola;

Sig. \_\_\_\_\_ identificabile a mezzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ identificabile a mezzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ identificabile a mezzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

*La presente delega ha validità solo se corredata di fotocopia dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/delle persone delegate. In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.*

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni **DICHIARIAMO** altresì

- di essere consapevoli che al ritiro **non può in nessun caso** essere delegata persona minorenni;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di **impegnarsi al rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;**
- di essere a conoscenza che all'atto del ritiro dell'alunno/a da persona delegata, dovrà essere mostrato il documento d'identità valido indicato nella presente;
- di sollevare la Scuola da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento dell'alunno/a all'uscita della scuola;

*N.B.: per modificare questo elenco occorre la firma di entrambi i genitori*

6. **DICHIARIAMO** che il/la bambino/a:

- è in situazione di disabilità psico-fisica certificata  Si  No  
(N.b. In caso di risposta affermativa, È **NECESSARIO** allegare la diagnosi **clinico-funzionale**);
- soffre di allergie  Si  No a \_\_\_\_\_
- è soggetto a diete speciali che comportino l'esclusione di uno o più alimenti, per intolleranza alimentare, allergia o presenza di particolari malattie (diabete, morbo celiaco, malattie congenite del metabolismo)  Si  No  
(N.b. In caso di risposta affermativa, È **NECESSARIO** allegare certificato medico);
- è stato/a sottoposto/a alle **vaccinazioni obbligatorie** (si segnala che la normativa vigente impedisce di accogliere a scuola bambini che non siano in regola relativamente all'obbligo vaccinale) Vedi nota (1);  Si  No
- ha già frequentato l'asilo nido  la scuola dell'infanzia   
presso ..... da.....

7. A conoscenza del diritto riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9.2 del Concordato 18/2/1984 ratificato con Legge 25/03/1985) **CHIEDIAMO** che nostro/a figlio/a possa

- AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica
- NON AVVALERSI** dell'insegnamento della religione cattolica

*Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".*

**NOTA (1):** su disposizione dell'ASL, i genitori dovranno produrre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, anche il certificato vaccinale dell'alunno iscritto, che può essere richiesto via mail all'indirizzo: [certificatovaccinale@asl5.liguria.it](mailto:certificatovaccinale@asl5.liguria.it)

**NORME CONTRATTUALI**

1. Il calendario scolastico si attiene a quello proposto dalla normativa nazionale e regionale, **da metà settembre a fine giugno**; qualsiasi variazione, sarà comunicata per tempo alle famiglie tramite i rappresentanti dei genitori, attraverso i canali social e/o con avvisi affissi presso la sede;
2. L'attività della Scuola dell'infanzia si svolge **dalle ore 8.00 alle ore 16.00**;
  - l'ingresso deve avvenire **tra le ore 8.00 e le ore 8.45**;
  - l'uscita **tra le ore 15.30 e le ore 15.50**;
  - l'uscita intermedia prima del pasto **tra le 11.45 e le 12.00**;
  - l'uscita intermedia dopo il pasto **tra le 13.00 e le 13.50**;per garantire il normale funzionamento dell'attività scolastica in sicurezza, al di fuori di queste fasce orarie non è possibile far entrare o far uscire i bambini senza il permesso previamente richiesto e ottenuto dalla Direzione;

3. ai sensi delle disposizioni sanitarie, non è possibile introdurre a scuola cibi o bevande; solo in occasione di compleanni, feste e ricorrenze varie è possibile portare alimenti purché preconfezionati e non prodotti in casa;
4. ai sensi della normativa sulle vaccinazioni, la Direzione è tenuta a comunicare all'ASL competente il nominativo dei bambini per i quali è chiesta l'iscrizione;
5. **la presente domanda di iscrizione e quelle relative a successivi anni scolastici oppure ad altri figli non potranno essere accolte qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con la Scuola dell'Infanzia "Maria Adelaide", anche relative ad anni scolastici precedenti oppure ad altri figli;**
6. il contributo a carico delle famiglie è così composto:
  - **Canone di iscrizione annuale** comprensiva di Assicurazione, 90,00 euro da versarsi alla presentazione della presente domanda. Tale quota non può essere restituita;
  - **Rette.** L'iscrizione è per l'intero anno scolastico e pertanto le rette s'intendono annuali frazionate in 10 (dieci) mensilità da settembre a giugno. Sono compresi nella retta i servizi di accoglienza e tutte le attività ludico-didattiche. Il servizio mensa non è compreso nella retta ma è offerto gratuitamente dall'Ente a tutti i bambini a tempo pieno. Le rette sono interamente ed esclusivamente utilizzate per coprire i costi di funzionamento e gestione della scuola e pertanto è necessario che esse siano regolarmente e puntualmente versate. Il Consiglio direttivo della scuola, nella persona del consigliere Silvia Borachia (mail: silvia.borachia@libero.it), è comunque disponibile a considerare riservatamente con le famiglie eventuali problematiche eccezionali sorgessero al riguardo.

**6.1. Retta annuale ordinaria per "tempo pieno" (frequenza dalle 08.00 alle 15.50) (\*)**

1.920,00 euro/anno (pari a 200,00 euro/mese fatta eccezione per il mese di settembre la cui retta è di 120,00 euro). In caso di uscita intermedia dopo il pasto, questa sarà tra le ore 13.00 e le 13.50. NOTA: per i bambini anticipatori, fino al mese successivo al raggiungimento dei tre anni, la retta mensile sarà pari a 230,00 euro/mese.

**6.2. Retta annuale ridotta per "tempo parziale" (frequenza dalle 08.00 alle 12.00) (\*)**

1.470,00 euro (pari a 150,00 euro/mese fatta eccezione per il mese di settembre la cui retta è di 120,00 euro). NOTA: per i bambini anticipatori, fino al mese successivo al raggiungimento dei tre anni, la retta mensile sarà pari a 180 euro/mese.

(\*): l'importo della retta si riferisce all'a.s. 2024-25 ed è annualmente determinata dal Consiglio direttivo. Per statuto, non potrà essere superiore al 50% del Costo medio per studente definito dal MIUR e comunque non superiore al costo pro-capite del servizio.

La mensilità è comunque dovuta per intero, indipendentemente dal numero di giorni di frequenza dell'alunno, anche qualora l'attività didattica sia sospesa o la scuola (o Sezione dell'alunno/a) sia chiusa per Vacanze, festività o imposizione dell'Autorità competente (ad esempio, in caso di allerte meteo, emergenza sanitaria, ...).

7. **coloro che sottoscrivono il presente modulo di iscrizione sono debitori solidali** per il pagamento dell'intero contributo di cui al n. 6), ancorché separati, divorziati o non sposati;
8. **il pagamento del canone d'iscrizione e delle rate mensili della retta annuale possono essere eseguiti tramite bonifico bancario:**
  - **Banca:** Crédit Agricole – Ag. E - La Spezia
  - **COD. I.B.A.N.:** IT57E0623010727000040550442
  - **Intestazione:** ASILO INFANTILE MARIA ADELAIDE
  - **Causale:** Nome del bambino e causale del pagamento (iscrizione a.s..., rata mese di ...)

Per una corretta rendicontazione, si prega di inviare **ricevuta dell'avvenuto pagamento** tramite bonifico agli indirizzi e-mail [scuolamariadelaide@libero.it](mailto:scuolamariadelaide@libero.it) e/o [info@asilomariadelaide.edu.it](mailto:info@asilomariadelaide.edu.it)

Per chi avesse difficoltà a pagare mediante bonifico è, comunque, possibile effettuare il pagamento anche con Bancomat tramite POS presso la segreteria della scuola.

In via eccezionale è accettato anche il pagamento in contanti, anche se non consigliato in quanto per accedere alle eventuali detrazioni fiscali è normalmente richiesta la ricevuta contabile del bonifico.

9. Per ragioni amministrative e di contabilità, la rata mensile dovrà essere corrisposta **entro e non oltre i primi 5 gg** del mese di frequenza dell'alunno/a.

10. qualora il pagamento non venga effettuato entro la fine del secondo mese successivo, la presente iscrizione si intende sospesa e – conseguentemente – anche la frequenza alla scuola del/la figlio/a; inoltre, la Direzione potrà dare incarico ad un legale per ottenere il pagamento dell'importo ancora dovuto.

Pertanto, in caso di oggettive e serie difficoltà circa il rispetto del puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia, è **necessario prendere tempestivamente contatto con la Direzione della scuola** (tramite mail a [info@asilomariadelaide.edu.it](mailto:info@asilomariadelaide.edu.it) e/o [silvia.borachia@libero.it](mailto:silvia.borachia@libero.it)) portandola a conoscenza della situazione. La Direzione, considerate le ragioni e tenuto conto delle necessità della scuola, del principio di giustizia e di uniformità di trattamento, valuterà la possibilità di riduzione o sospensione della retta, accollando all'ente il costo e informando di ciò riservatamente e per iscritto la famiglia;

11. le comunicazioni individuali dell'asilo infantile "Maria Adelaide" saranno inviate – anche a mezzo mail – almeno ad uno dei genitori oppure a colui che esercita la potestà;

12. durante l'anno scolastico verranno effettuati **diversi incontri collegiali e individuali** tra il personale scolastico e le famiglie, per condividere la proposta educativa e promuovere il costruttivo scambio di opinioni e confronto sulla crescita e lo sviluppo del bambino/a, **ai quali i genitori sono tenuti a partecipare**; in particolare:

- **Assemblea Generale** di tutti i genitori degli alunni e tutto il personale scolastico, ad inizio anno.
- **Riunione dei genitori degli alunni esordienti**, qualche giorno prima dell'inizio anno
- **Un colloquio individuale** d'ingresso per i genitori dei nuovi iscritti ad inizio anno
- **Due colloqui individuali** per tutti i genitori degli alunni, uno a gennaio ed uno a maggio/giugno

Le insegnanti sono comunque disponibili **in qualsiasi altro momento ad incontri individuali su richiesta**, previo appuntamento.

Con la presente sottoscrizione prendiamo visione di tutte le norme contrattuali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente. Qualora venisse concordata con la Direzione una regolamentazione economica differente, essa dovrà essere definita per iscritto e allegata alla presente.

Il Padre \_\_\_\_\_

La Madre \_\_\_\_\_

In particolare, si approvano le clausole n. 6 – 7 – 10 (cf art. 1341)

Il Padre \_\_\_\_\_

La Madre \_\_\_\_\_

La Spezia, \_\_\_\_\_

**\* Nel caso in cui la domanda sia formulata e sottoscritta da un solo genitore occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:**

*Ai sensi e per gli effetti della Legge 127 del 1997, D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide la scelta d'iscrizione esplicitata attraverso la presente domanda.*

La Spezia, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## **Informativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 101/2018 desideriamo informarVi che:

- i dati personali da Voi forniti o acquisiti nell'ambito dei rapporti contrattuali con Voi intercorrenti vengono utilizzati allo scopo e le finalità di:
  - a) Rispondere alle sue specifiche richieste
  - b) Ottemperare agli obblighi di legge e/o regolamenti di natura fiscale, amministrativa e contabile
  - c) Adempiere agli obblighi precontrattuali contrattuali fiscali relativi alla conclusione e/o all'esecuzione di contratti di cui lei è parte.
  - d) Attività promozionali, commerciali e di marketing, invio /comunicazioni di materiale pubblicitario, informativo, promozionale su nuovi prodotti e servizi da parte del titolare. Inviati per Email, SMS, Posta Elettronica e/o allegati alla fattura.
  - e) I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a strutture esterne, ad esempio ad organismi sanitari pubblici (ASL, Ospedali, ecc.), ad organismi sanitari privati (cliniche, laboratori di analisi, ecc) ed esercenti di professioni sanitarie (medici specialisti, farmacisti, ecc).
  - f) Attività di fotografie e riprese audio/video per illustrare e fare conoscere, valorizzandone, le proprie attività con unico scopo di illustrare le attività e l'ambiente nelle quali esse avvengono. Si possono avere rapporti con organi di stampa, emittenti televisive o produttori cinematografici e/o tecnici tali soggetti vengono valutati dal titolare del trattamento.Rimane fermo che il consenso sopra espresso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 101/2018).
- in occasione di tali trattamenti è possibile venire a conoscenza di dati che il Regolamento Europeo 2016/679 definisce "sensibili" di cui all'articolo 9 del regolamento.
- i dati raccolti e organizzati sono di natura cartacea e/o informatica, idonei a tutelare la Vostra sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle misure minime previste dal Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 101/2018. Tale trattamento consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, selezione, raffronto, utilizzo, cancellazione e distruzione dei dati stessi;
- il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.
- il conferimento dei dati personali richiesti alle finalità alle lettere a) b) c) è necessario in relazione all'esecuzione del contratto di cui lei è parte. Una loro mancata o parziale comunicazione impedirebbe di instaurare rapporti con la scrivente in quanto risulterebbe impossibile adempiere al contratto;
- i dati forniti o acquisiti nel corso del rapporto contrattuale potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dell'azienda, in outsourcing e per adempiere ai requisiti legislativi e contrattuali:
  - Professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali. Consulenti o società di consulenza e studi professionali (esperti di organizzazione aziendale, società di elaborazione paghe, commercialisti, ecc.).
  - Banche od organizzazioni similari.
  - Autorità, pubbliche amministrazioni e organi di vigilanza e controllo per i loro fini istituzionali.
  - Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico del titolare.
- una loro mancata o parziale comunicazione impedirebbe di instaurare rapporti con la scrivente in quanto risulterebbe impossibile adempiere al contratto.
- i dati forniti o acquisiti nel corso del rapporto contrattuale potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dell'azienda, in outsourcing.
- è prevista la possibilità di diffondere i vostri dati per adempiere ai requisiti legislativi e contrattuali
- **ASILO INFANTILE Maria Adelaide - Coop Mickey House Via Gramsci n° 52 La spezia (SP) ➡** è Titolare del Trattamento dei Dati
- **Emanuela Benedetti ➡** è Responsabile del Trattamento dei Dati
- i dati conferiti saranno trattati da personale incaricato nominato direttamente dal Responsabile del Trattamento
- i dati personali non sono trasferiti all'estero

Vi informiamo altresì che Il Reg. 2016/679e D.lgs. 101/2018. riconosce all'interessato il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza dei dati personali che lo riguardano,
- avere informazioni sul trattamento dei medesimi, conoscerne l'origine; riceverne comunicazione intelligibile.
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima e il blocco dei dati personali, trattati in violazione di legge,
- di opporsi al trattamento per motivi legittimi, il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Di cui la finalità alla lettera d).

Tale diritto può essere esercitato rivolgendosi un'istanza al Titolare o al Responsabile del Trattamento dei Dati incaricati.

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
titolari della responsabilità genitoriale sull'alunno/a \_\_\_\_\_  
essendo stati informati:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati
- dell'identità del Responsabile del trattamento dei dati
- della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere **a, b, c, d, e, f**, e ss. punti in elenco dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 101/2018

**ACCONSENTONO**

**NON ACCONSENTONO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

**ACCONSENTONO**

**NON ACCONSENTONO**

al trattamento, la comunicazione e la diffusione della sua immagine e dei suoi dati esclusivamente per i fini indicati al punto **f**), secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata, senza avere nulla da richiedere per tale utilizzo e per la stessa.

Rimane fermo che il consenso sopra espresso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 101/2018).

Letto, confermato e sottoscritto

La Spezia, \_\_\_\_\_

Firma dei dichiaranti \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

## AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE SENZA UTILIZZO DI MEZZI

Nel corso dell'anno scolastico, la Scuola dell'Infanzia "Maria Adelaide" potrebbe decidere di organizzare alcune uscite didattiche degli alunni accompagnati dalle insegnanti e dal personale ausiliario, **a piedi, nei dintorni della Scuola e della durata di poche ore.** (Per tutte le altre tipologie di uscite didattiche proposte dal Consiglio Docenti, verrà richiesta di volta in volta una specifica autorizzazione scritta del genitore).

Al fine di consentire le uscite dei bambini, così come sono programmate nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale ed illustrate durante le riunioni con i genitori, Vi preghiamo di compilare e firmare la parte sottostante. Resta inteso che le uscite didattiche verranno di volta in volta comunicate anticipatamente ai genitori con avviso in bacheca ed estremi della stessa (alunni coinvolti, orari, destinazione, eventuali costi ecc.): sarà quindi facoltà dei genitori negare l'autorizzazione alla singola uscita, tramite comunicazione scritta alla Direzione -*come da paragrafo 4-* per i motivi che riterrà al momento più opportuni.

Si precisa che, gli alunni anticipatori non potranno uscire fino al compimento del terzo anno di età e il Consiglio Docenti si riserva la facoltà di stabilire di volta in volta i criteri di uscita di ciascun alunno, indipendentemente dall'età (es. tipologia di uscita, grado di inserimento, scolarizzazione e autonomia dell'alunno, condizioni anche momentanee dell'alunno che potrebbero comprometterne la sicurezza o la serenità in uscita, ...) informandone comunque preventivamente i genitori.

Durante le uscite didattiche a piedi sul territorio circostante la Scuola, per i bambini non uscenti viene comunque assicurato il regolare servizio scolastico in sede.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore del/la alunno/a \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**       **NON AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a a partecipare a tutte le uscite didattiche previste per l'anno scolastico in corso, sul territorio circostante la Scuola e sotto la sorveglianza del personale didattico e ausiliario della scuola Privata dell'Infanzia "Maria Adelaide", così come presentate nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale e comunicate di volta in volta anticipatamente ai genitori.

La Spezia, li \_\_\_\_\_ Firma del genitore/tutore <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> nel caso in cui firmi un solo genitore/tutore, lo stesso dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore/tutore che esercita la patria potestà del minore.

**LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE E L'UTILIZZO DI IMMAGINI, RIPRESE AUDIO-VIDEO,  
ED ELABORATI DEGLI ALUNNI** (ai sensi dell'art. 7 del GDPR "Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati")

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

titolari della responsabilità genitoriale sull'alunno/a \_\_\_\_\_

- consapevoli che nel corso dell'attività scolastica ed extrascolastica (in occasione di recite, laboratori, saggi di fine anno, uscite didattiche, esposizione di cartelloni, mostre, ecc.) può verificarsi l'opportunità o la necessità di ricorrere all'utilizzo di testi/prove grafiche, riproduzione di immagini fotografiche/filmate e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni e/o rappresentare documentazione delle attività svolte;
- preso atto che la riproduzione di fotografie e/o filmate è finalizzata alla documentazione delle attività, alla pubblicizzazione, alla partecipazione a corsi, concorsi o mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati;

**AUTORIZZANO**

**NON AUTORIZZANO**

anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, la Scuola Privata dell'Infanzia "Maria Adelaide" a:

- utilizzare senza scopo di lucro e ad esclusivo scopo documentativo, formativo e informativo/divulgativo delle attività della Scuola, testi, disegni, interviste, dichiarazioni e commenti personali nonché foto e video contenenti l'immagine, il nome e la voce del/la proprio/a figlio/a elaborati o ripresi durante le attività curricolari ed extracurricolari realizzate nell'ambito del P.T.O.F. di Istituto;
- pubblicare le immagini e le riprese audio – video realizzate dalla scuola, nonché testi, disegni, interviste prodotti dagli alunni durante le attività scolastiche, esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite i siti internet della scuola (Facebook, Instagram, Canale Youtube e sito Internet) e/o in occasione di pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, concorsi/rassegne locali/nazionali, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti pubblici;
- utilizzare l'immagine del/la proprio/a figlio/a per la realizzazione del Cartellone d'Appello giornaliero e il CD di fine anno per le famiglie.
- conservare quanto specificato ai punti precedenti negli archivi informatici e non dell'Istituto "Maria Adelaide";

**SPECIFICANO**

- che la scelta da loro effettuata ha valore per l'intero periodo di frequenza scolastica del/la alunno/a presso la Scuola dell'Infanzia "Maria Adelaide" e comunque, salvo successiva esplicita revoca (ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR) firmata da entrambi i genitori e inviata all'Istituto tramite posta comune o e-mail (il diniego avrà valore a partire dal giorno successivo al ricevimento della revoca);
- che la presente autorizzazione **non consente** l'uso dell'immagine del/la proprio/a figlio/a in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro e, comunque, per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati;
- di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente a ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato;

**PRENDONO ATTO**

- che per le predette finalità il **consenso è facoltativo**: la mancanza dell'autorizzazione comporta per la Scuola dell'Infanzia "Maria Adelaide" l'obbligo di non utilizzare immagini e/o riprese audio-video del/della proprio figlio/a, nonché testi, disegni, interviste prodotti dallo/a stesso/a svolte durante le attività scolastiche ed extrascolastiche, per documentare e divulgare le attività della scuola tramite i suoi siti internet e/o in occasione di pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, concorsi/rassegne locali/nazionali, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti pubblici;
- che la realizzazione di video e foto, nonché la raccolta di elaborati, durante le attività didattiche curricolari ed extracurricolari da parte della Scuola dell'Infanzia "Maria Adelaide" non richiede il consenso dei genitori, che riguarda solo la loro diffusione;
- che nonostante il consenso, sarà comunque cura della Scuola (in caso di pubblicazione o diffusione soprattutto via web di immagini e/o filmate) oscurare ove possibile i volti dei minori, in modo da non renderli riconoscibili;

- di **non essere autorizzati** alla pubblicazione e alla divulgazione sul web e in alcuna altra forma, di immagini e riprese audio/video, ove insieme al/la proprio/a figlio/a compaiano ripresi altri bambini della scuola (acquisite a titolo di "ricordo" in occasione di attività organizzate dalla Scuola), a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma dei genitori del/la/i minore/i;
- di **non essere autorizzati** a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie, in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche e durante incontri, colloqui, assemblee, se non previo consenso esplicito e diretto con apposita firma del Coordinatore Scolastico e/o dalle persone coinvolte;

**DICHIARANO**

di aver ricevuto l'Informativa per il trattamento dei dati personali resa dalla Scuola Privata dell'Infanzia "Maria Adelaide" ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 101/2018

Firma dei genitori/ Tutori

La Spezia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FACSIMILE - i moduli sono disponibili presso la segreteria dell'asilo